

Antrag auf einen Nachtermin

Name: _____	Klasse: _____
Fachlehrkraft: _____	
Versäumte Prüfung: _____	Im Fach: _____

Ich beantrage hiermit einen Nachtermin.

Die Kopie eines vom Arzt unterschriebenen Attests liegt bei. **Ja**

Nein

Das Attest wurde während der Krankheit erstellt und fristgerecht abgegeben.

Der Antrag und die Kopie des ärztlichen Attests sind in der ersten Unterrichtsstunde nach Genesung beim Fachlehrer abzugeben.

Sollte ich auch den Nachtermin mit ausreichender Entschuldigung versäumen, so ist mir bekannt, dass

- ich keinen Anspruch auf einen weiteren Nachtermin habe und
- stattdessen eine Ersatzprüfung zum Ende der Halbjahres / Schuljahres über den bis dahin unterrichteten Stoff angesetzt werden kann. (§ 20 Abs. 2, FOSBOS)

Hinweis: Beim Nachtermin muss der Personalausweis mitgeführt werden.

Ich verzichte auf einen Nachtermin und erhalte damit 0 Punkte (Note 6).

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers / der Schülerin ggf. eines Erziehungsberechtigten

Von der Lehrkraft auszufüllen:

Nach §20 der FOSBOS wird für Sie folgender Nachtermin festgesetzt:

Datum: _____	Uhrzeit: _____	Raum: _____
Prüfungsinhalt: _____		
_____ Unterschrift der Lehrkraft	_____ Unterschrift des Schülers / der Schülerin	