

## Antrag auf einen Nachtermin

Name: _____	Klasse: _____
Fachlehrkraft: _____	
Versäumte Prüfung: _____	Im Fach: _____

**Ich beantrage hiermit einen Nachtermin.**

Die Kopie eines vom Arzt unterschriebenen Attests liegt bei.  **Ja**

**Nein**

Das Attest wurde während der Krankheit erstellt und fristgerecht abgegeben.

**Der Antrag und die Kopie des ärztlichen Attests sind in der ersten Unterrichtsstunde nach Genesung beim Fachlehrer abzugeben.**

Sollte ich auch den Nachtermin mit ausreichender Entschuldigung versäumen, so ist mir bekannt, dass

- ich keinen Anspruch auf einen weiteren Nachtermin habe und
- stattdessen eine Ersatzprüfung zum Ende der Halbjahres / Schuljahres über den bis dahin unterrichteten Stoff angesetzt werden kann. (§ 20 Abs. 2, FOSBOS)

Hinweis: Beim Nachtermin muss der Personalausweis mitgeführt werden.

**Ich verzichte auf einen Nachtermin und erhalte damit 0 Punkte (Note 6).**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers / der Schülerin ggf. eines Erziehungsberechtigten

Von der Lehrkraft auszufüllen:

**Nach §20 der FOSBOS wird für Sie folgender Nachtermin festgesetzt:**

Datum: _____	Uhrzeit: _____	Raum: _____
Prüfungsinhalt: _____		
_____ Unterschrift der Lehrkraft	_____ Unterschrift des Schülers / der Schülerin	