

Klassen- elternabend

23.10.2024

Herzlich Willkommen



Klasse:



Klassenleitung:

Lehrkräfte

Deutsch:

Mathematik:

Englisch:

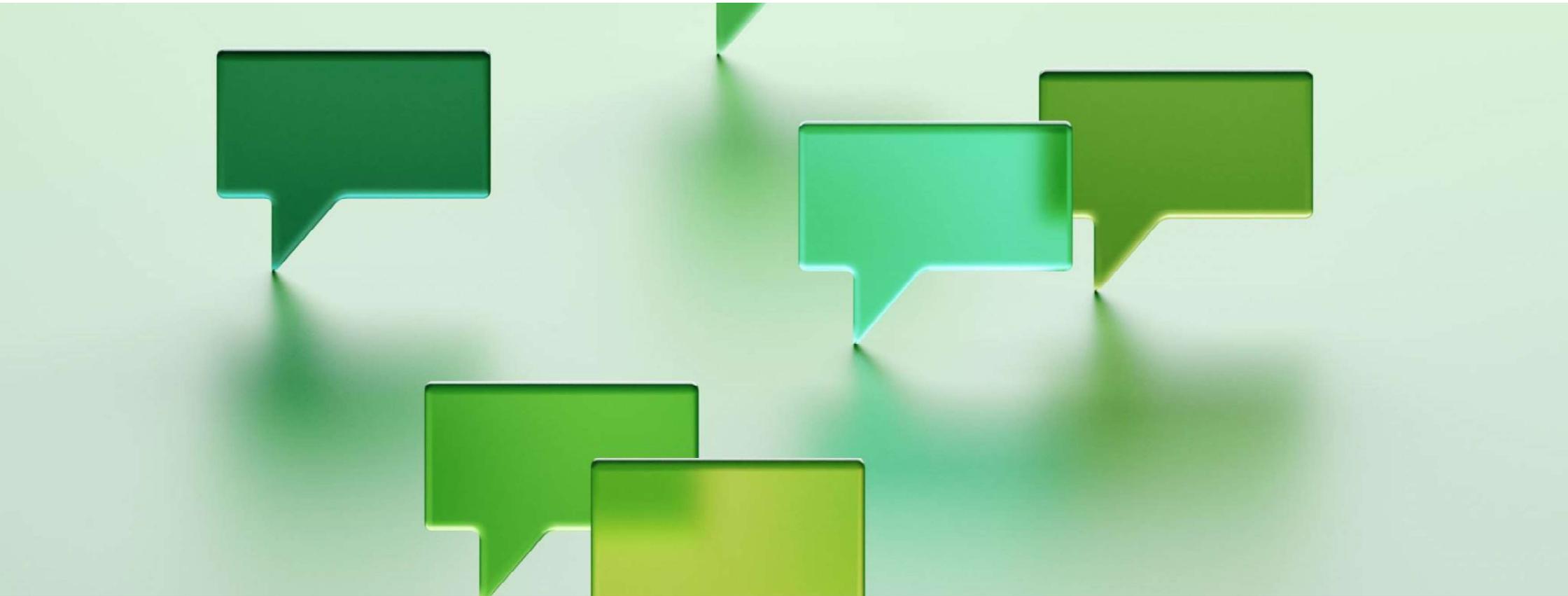
Geschichte:

Gestaltung-T:

Gestaltung-P:

Medien:

FpAn:



Kommunikationsmöglichkeiten

Kommunikationsmöglichkeiten

- Homepage: www.fosbos-bayreuth.de
- E-Mail Adressen der einzelnen Lehrkräfte:
nachname.vorname@schule.fosbos-bayreuth.de
- Individuelle Sprechzeiten vereinbaren

Eltern-APP: KESCH

Direktlink zur Eltern-App



The screenshot shows the mobile app interface for FOS/BOS Bayreuth. At the top, there is a dark blue header with a hamburger menu icon on the left, the text "FOS/BOS Bayreuth" in the center, and a vertical ellipsis icon on the right. Below the header is a large blue banner containing the school's logo and name: "FOSBOS BAYREUTH" in bold black letters, followed by "Staatliche Fach- & Berufsoberschule" in a slightly smaller bold black font. The logo consists of four horizontal bars in yellow, orange, purple, and green. Below the banner is a grid of six dark blue buttons with white text, arranged in three rows and two columns. The buttons are: "Ansprechpartner", "Aktuelles und Neuigkeiten", "Sprechstundenanfrage", "Stundenplan Webuntis", "Schulversäumnisse Info Schüler", and "Arbeitsgruppe Elternarbeit KESCH".

Verstärkte Kommunikation mit den Eltern

Eventuell Vorgehen bei vielen Fehltagen skizzieren



Notenberechnung

Notenberechnung

Die Bewertung der Leistungen wird durch Notenpunkte vorgenommen, dabei ergibt sich folgende Umrechnung:

Punkte	15 14 13	12 11 10	9 8 7	6 5 4	3 2 1	0
Noten	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend

Punkte werden auf alle Leistungen gegeben:

Schulaufgaben (SA)	sonstige Leistungen (sL)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kurzarbeiten • Projekte • echte mündliche Leistungen • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • fpA = fachpraktische Ausbildung (11. Jgst.) • Fachreferat (12. Jgst.) • Seminararbeit (13. Jgst.)

Berechnung der Halbjahresleistungen

In jedem Halbjahr wird ein eigenes Ergebnis gebildet.

Fächer MIT Schulaufgaben

SA und Durchschnitt der „sonstigen Leistungen“ (Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben, mündliche Noten) zählen 1:1 (Ausnahme Vorklasse: da hier zwei SA pro Halbjahr geschrieben werden, gilt die Gewichtung 2:1, wenn die zweite SA geschrieben worden ist.)

Beispiel:

Schulaufgabe:

12 Punkte

„sL“: Kurzarbeit: 11 Punkte (doppelt gewichtet)

mündliche Leistung: 12 Punkte

Durchschnitt „sL“: $(11+11+12)/3 = 34/3 = 11,33$ Punkte

Halbjahresleistung:

$(12+11,33)/2 = 11,66 > 12$ Punkte

Fächer OHNE Schulaufgaben

Durchschnitt der „sonstigen Leistungen“ (Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben, mündliche Noten)

Beispiel:

„sL“:	Kurzarbeit:	8 Punkte (doppelt gewichtet)	
	mündliche Leistung:	9 Punkte	
	Durchschnitt „sL“:	$(8+8+9)/3 = 25/3 =$	8,33 Punkte

Halbjahresleistung:		8,33 ▶	8 Punkte
---------------------	--	--------	----------

Die Probezeitbedingungen der FOS 11

(FOBOSO §8 und §22)

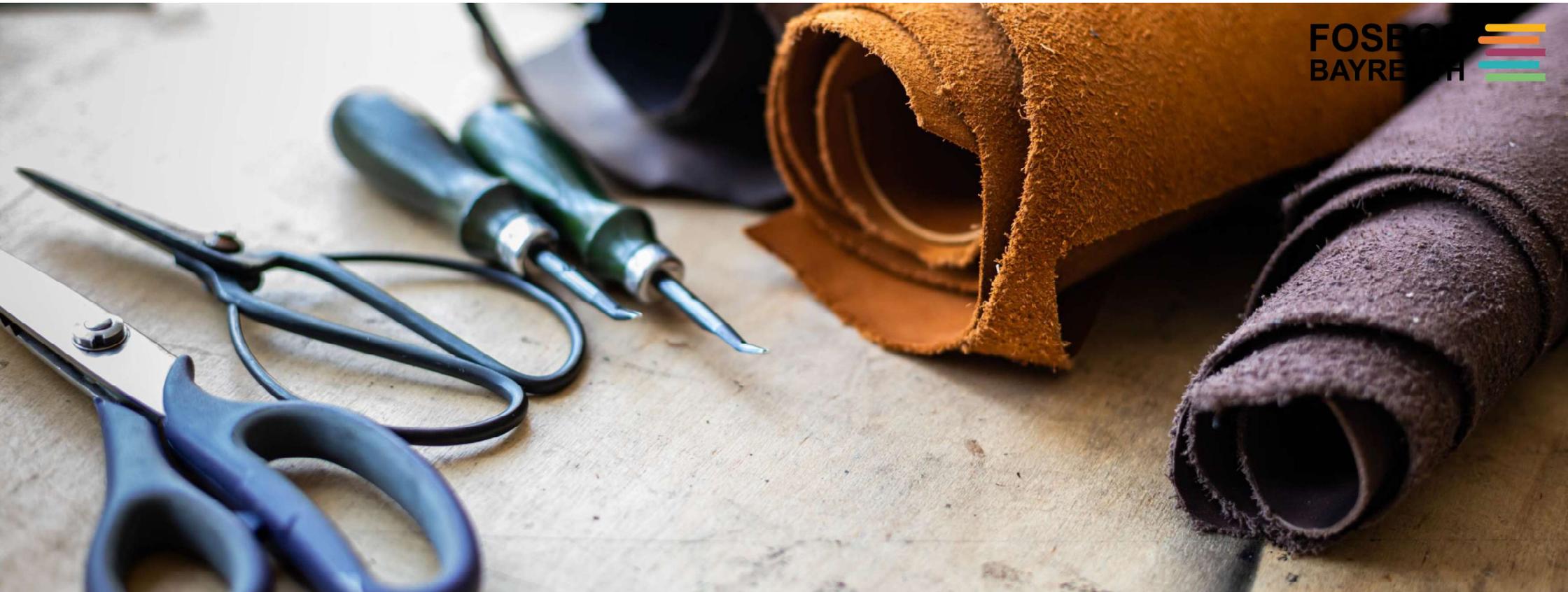
Die Probezeit für die FOS II dauert bis zum Ende des ersten Schulhalbjahres.

Ausnahme: Falls beim Besuch der Vorklasse in allen Fächern mindestens 7 Notenpunkte erzielt wurde, unterliegt man in der Jahrgangsstufe II nur noch in der fachpraktischen Ausbildung einer Probezeit.

Die Probezeit ist bestanden, wenn:

1. in der fachpraktischen Ausbildung mind. 4 Notenpunkte im ersten Probezeithalbjahr vorliegt **und**
2. in den Notenpunktzahlen (gemäß FOBOSO §21)
 1. in allen Fächern mind. 4 Notenpunkte **oder**
 2. in einem Fach 1 bis 3 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen mind. das Fünffache der Anzahl der Fächer **oder**
 3. in zwei Fächern 1 bis 3 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen mind. das Sechsfache der Anzahl der Fächer **oder**
 4. in einem Fach 0 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen mind. das Sechsfache der Anzahl der Fächer

erreicht wurde.



Fachpraktische Ausbildung (fpA)

Fachpraktische Ausbildung

- **Schülerinnen und Schüler kümmern sich selbstständig um eine Praktikumsstelle (siehe Liste).**
- **Bei der Suche können auch neue Praktikumpartner generiert werden, dies bedarf aber der Genehmigung durch die betreuende Lehrkraft.**
- **Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 34 Stunden.**
- **Zusätzlich werden die Schülerinnen und Schüler vier Stunden im begleitenden Unterricht angeleitet (siehe Stundenplan).**
- **Der Wechsel des Praktikums innerhalb einer Phase ist nicht möglich.**

fachpraktische Ausbildung

- **Der hohe Stellenwert der Ausbildung zeigt sich auch darin, dass der Erfolg Voraussetzung für das Bestehen der Probezeit ist!**
- **An schulfreien Tagen (Ferien oder Buß- und Betttag) findet auch kein Praktikum statt**
- **Notenberechnung:**
 - **25% fachpraktische Vertiefung (fpV)**
 - **25% fachpraktische Anleitung (fpAn)**
 - **50% fachpraktische Tätigkeit (fpT)**

Unterrichtsversäumnisse

Allgemeine Hinweise

- **Schriftliche Entschuldigungen sind der Schule innerhalb von drei Tagen zuzusenden (per Post, Fax), innerhalb einer Woche muss das Original der Schule vorliegen.**
- **Bitte auch ins Fach legen lassen (immer bei Klassenleitung).**
- **Versäumter Unterrichtsstoff ist selbstständig und unverzüglich nachzuarbeiten.**
- **Online ausgestellte Atteste werden nicht akzeptiert.**

Verhinderung aus Krankheitsgründen

- **Am ersten Unterrichtstag der Erkrankung muss sich über die WebUntis App bei der Schule selbstständig entschuldigt werden.**
- **Während des Praktikums sind Praktikumsstelle *und* Schule zu informieren. Die Abmeldung erfolgt noch vor Unterrichts- oder Arbeitsbeginn.**
- **Spätestens am dritten Tag ist das Formblatt (Schulhomepage) oder das ärztliche Attest einzureichen.**
- **Facharztbesuche, die nicht in der unterrichtsfreien Zeit wahrgenommen werden können, müssen im Voraus bei der Klassenleitung beantragt werden.**

Beurlaubung

- **Bewerbungsgespräche**
- **Fahrprüfung**
- **Im Voraus bei der Klassenleitung per Formblatt (Homepage) schriftlich zu beantragen**



Beratungsangebot

Beratungslehrer

Volker Trux

Ich unterstütze und berate...

...Schülerinnen und Schüler

- bei Fragen zur weiteren schulischen oder beruflichen Laufbahn
- bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- bei Verhaltensproblemen
- bei individuellen und schulischen Krisen
- bei besonderen Begabungen
- bei Fragen der Inklusion

...Lehrer und Schule

- bei pädagogischen Maßnahmen
- bei der Abklärung von Schulleistungsstörung
- bei der Kooperation mit anderen Beratungseinrichtungen

Sprechstunde:

Montag und Donnerstag, jeweils von 12:55 Uhr bis 13:45 Uhr
vor Ort (Zimmer A233) oder über Teams (Chat)



Volker Trux

Kontakt:

beratung@schule.fosbos-bayreuth.de

Schulpsychologin

Ann-Mirjam Böhm

Schulpsychologin

Ich unterstütze und berate
alle Schülerinnen und Schüler; alle Eltern und Lehrkräfte
der FOSBOS Bayreuth.

Mit welchen Themen kann man zu mir kommen?

- Stress oder Angst, z.B. bei Prüfungen
- Lese-, Rechtschreibstörung
- Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- Motivationsprobleme
- Mobbing
- Konzentrationsschwäche
- soziale Probleme in der Klasse
- akute Krisen
- uvm.

Wie kann man mit mir in Kontakt treten?

Sprechstunde Donnerstag und nach Vereinbarung (jeweils
nur mit Voranmeldung!) Vermittlung über das Sekretariat,
den Beratungslehrer oder über Teams (Chat)



Ann-Mirjam Böhm

Kontakt:

schulpsychologie@bszmw.de

Schulsozial- pädagogin

Claudia Reeg-Hübsch

Schulsozialpädagogin

Ich unterstütze und berate Schülerinnen, Schüler und Eltern bei persönlichen und schulischen Problemen und gebe Information über Hilfsmöglichkeiten und Kontaktvermittlung zu Beratungsstellen oder Fachdiensten.

Ein weiterer Schwerpunkt meines Aufgabengebietes sind Gruppenangebote:

- Präventionsarbeit und Workshops für einzelne Schülergruppen und ganze Schulklassen
- Spezielle Module zu Bedürfnissen oder Konflikten in einer Klasse
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Durchführung von Projekttagen
- Begleitung von Klassenexkursionen und -fahrten

Sprechstunde: Dienstag 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr,
nach Vereinbarung oder Teams (Chat)



Claudia Reeg-Hübsch
Kontakt:
reeg-huebsch@kbs-bth.de

Ansprechpartner Inklusion

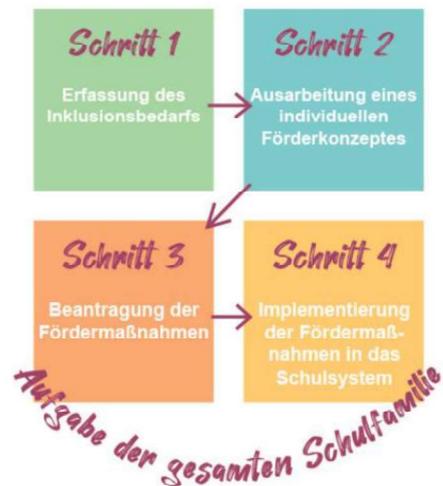
Wir wollen Schülerinnen und Schülern mit besonderen Bedürfnissen mit all unseren zur Verfügung stehenden Mitteln so unterstützen, dass diese die bestmögliche Ausbildung bei uns erhalten können. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, gibt es bei uns ein durchdachtes Inklusionskonzept. Dieses sieht vor, dass zunächst die Erfassung der Förderbedarfe erfolgt und versucht diese durch geeignete Maßnahmen individuell zu berücksichtigen.

Dabei haben wir ein multiprofessionelles Inklusionsteam, das sich unter anderem mit folgenden Aufgaben beschäftigt:

- Planung und Organisation von Maßnahmen der individuellen Unterstützung im Unterricht
- Kommunikation mit Lehrkräften und ggf. der Klasse bei Problemen
- Beantragung von Maßnahmen des Nachteilsausgleichs oder Notenschutzes
- ggf. Hinzuziehung des Mobilen Sonderpädagogischen Dienstes (MSD)

Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz rechtzeitig stellen!

Inklusionskonzept der Beruflichen Oberschule Bayreuth



Bei Rückfragen zu einer Maßnahme des Nachteilsausgleichs oder Notenschutzes aufgrund einer dauerhaften Beeinträchtigung oder chronischen Erkrankung, ist das Inklusionsteam jederzeit erreichbar unter inklusion@schule.fosbos-bayreuth.de

Schulleitungsteam



Herr OStD
Timo Eckert

Schulleiter



Herr StD
Thilo Romer

*Stellvertretender
Schulleiter*



Herr OStR
Jörg Brill

*Mitarbeiter der
Schulleitung*

Förderverein der Schule

- **ZIEL: Förderung der Schulfamilie und der schulischen Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler**
 - Schülerfahrten
 - Büchergutscheine der Schulbesten
 - Weihnachtsbaum im Schulhaus
 - Klassenfahrten, Exkursionen, Eintritte
- **Mindestmitgliedsbeitrag: 12,00 € jährlich**
- **Mitgliedsantrag auf der Homepage erhältlich**

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

