

Klassen- elternabend

Jahrgangsstufe 11 · Schuljahr 2026/27

22.10.2026

Herzlich Willkommen



Klasse:



Klassenleitung:

Lehrkräfte

Deutsch:

Mathematik:

Englisch:

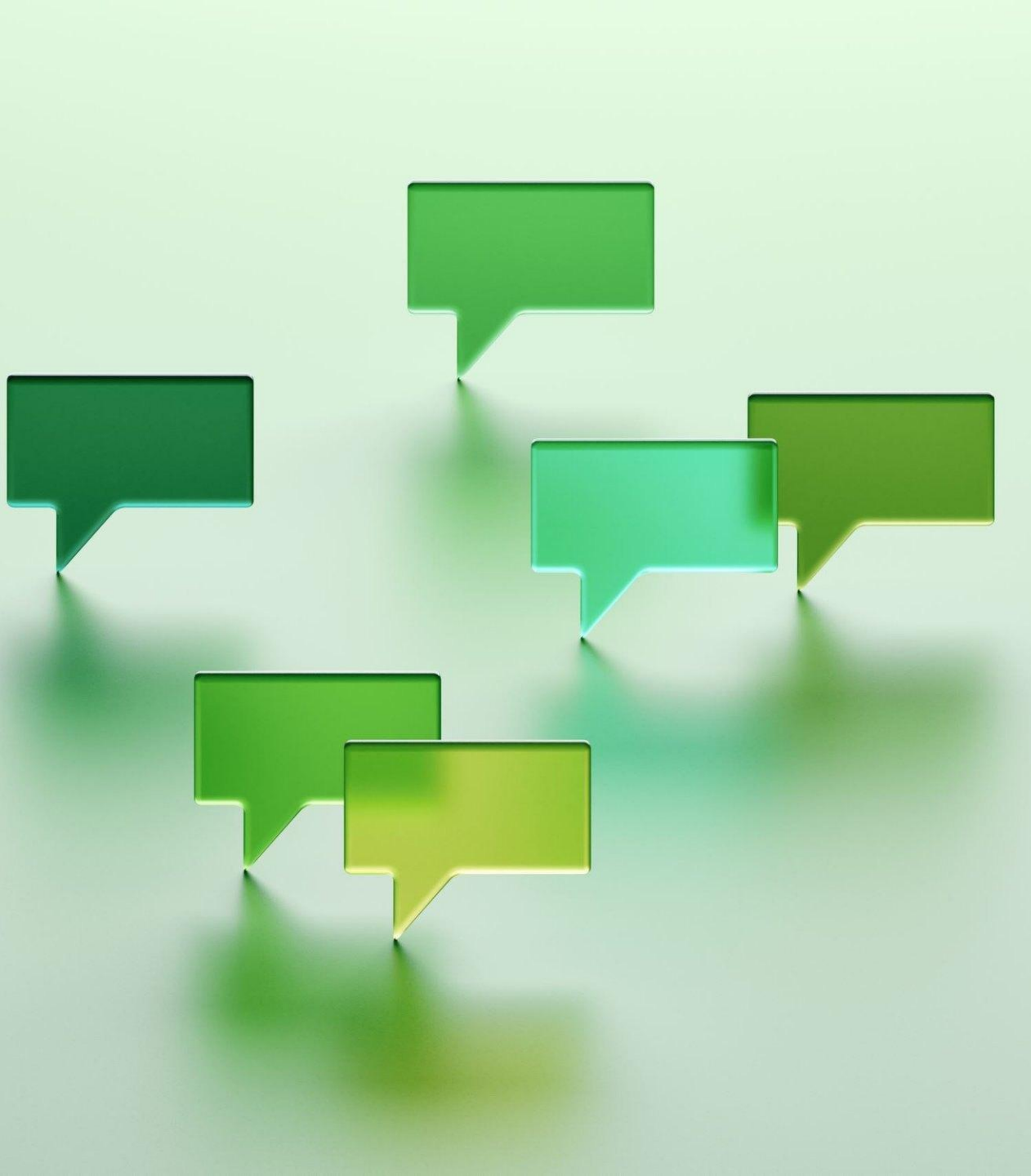
Geschichte:

fpA:

fpV:

fpAn:





01

Kommunikations- möglichkeiten



Kommunikationsmöglichkeiten



Homepage:

www.fosbos-bayreuth.de



**E-Mail Adressen der
einzelnen Lehrkräfte:**

nachname.vorname@
schule.fosbos-bayreuth.de



**Individuelle Sprechzeiten
vereinbaren**

Eltern-APP: KESCH



Direktlink zur Eltern-App





Elternsprechtag

Donnerstag, 26.11.2026
18:30 Uhr



02

Notenberechnung



Notenberechnung

Die Bewertung der Leistungen wird durch Notenpunkte vorgenommen, dabei ergibt sich folgende Umrechnung:

Punkte	15 14 13	12 11 10	9 8 7	6 5 4	3 2 1	0
Noten	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend

Punkte werden auf alle Leistungen gegeben:



Schulaufgaben (SA)



sonstige Leistungen (sL)

- Kurzarbeiten
- Projekte
- echte mündliche Leistungen
- ...

- fpA = fachpraktische Ausbildung (11. Jgst.)
- Seminararbeit (13. Jgst.)

Berechnung der Halbjahresleistungen

In jedem Halbjahr wird ein eigenes Ergebnis gebildet.

Fächer MIT Schulaufgaben

SA und Durchschnitt der „sonstigen Leistungen“ (Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben, mündliche Noten) zählen 1:1

(Ausnahme Vorklasse: da hier zwei SA pro Halbjahr geschrieben werden, gilt die Gewichtung 2:1, wenn die zweite SA geschrieben worden ist.)

Beispiel:

Schulaufgabe:		12 Punkte
„sL“:	Kurzarbeit:	11 Punkte (doppelt gewichtet)
	mündliche Leistung:	12 Punkte
Durchschnitt „sL“:	$(11+11+12)/3 = 34/3 =$	11,33 Punkte
Halbjahresleistung:	$(12+11,33)/2 = 11,66 \triangleright$	12 Punkte

Berechnung der Halbjahresleistungen

Fächer OHNE Schulaufgaben

Durchschnitt der „sonstigen Leistungen“
(Kurzarbeiten, Stegreifaufgaben, mündliche
Noten)

Beispiel:

„sL“:	Kurzarbeit:	8 Punkte (doppelt gewichtet)
	mündliche Leistung:	9 Punkte
Durchschnitt „sL“:	$(8+8+9)/3 = 25/3 =$	8,33 Punkte
Halbjahresleistung:	8,33 ▶	8 Punkte



03

Die Probezeitbedingungen der FOS 11

(FOBOSO §8 und §22)



Die Probezeitbedingungen der FOS 11

Die Probezeit für die FOS 11 dauert **bis zum Ende des ersten Schulhalbjahres**.

Ausnahme: Falls beim Besuch der Vorklasse in allen Fächern mindestens 7 Notenpunkte erzielt wurde, unterliegt man in der Jahrgangsstufe 11 nur noch in der fachpraktischen Ausbildung einer Probezeit.

Die Probezeit ist bestanden, wenn:

1

in der fachpraktischen Ausbildung **mind. 4 Notenpunkte** im ersten Probezeithalbjahr vorliegt **und**

2

in den Notenpunktzahlen (gemäß FOBOSO §22 Abs. 1 Nr. 2)

- 1 in **allen Fächern mind. 4 Notenpunkte** oder
- 2 in **einem Fach** 1 bis 3 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen **mind. das Fünffache** der Anzahl der Fächer **oder**
- 3 in **zwei Fächern** 1 bis 3 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen **mind. das Sechsfache** der Anzahl der Fächer **oder**
- 4 in **einem Fach** 0 Notenpunkte, in allen weiteren Fächern mind. 4 Notenpunkte **und** in der Summe aller Notenpunktzahlen **mind. das Sechsfache** der Anzahl der Fächer

erreicht wurde.



04

Fachpraktische Ausbildung (fpA)



Fachpraktische Ausbildung



Schülerinnen und Schüler kümmern sich selbstständig um eine Praktikumsstelle.



Bei der Suche können auch neue Praktikumpartner generiert werden, dies bedarf aber der Genehmigung durch die betreuende Lehrkraft.



Der Wechsel des Praktikums innerhalb einer Phase ist nicht möglich.

34 Std.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 34 Stunden.

+4 Std.

Zusätzlich werden die Schülerinnen und Schüler vier Stunden im begleitenden Unterricht angeleitet (siehe Stundenplan).

Fachpraktische Ausbildung

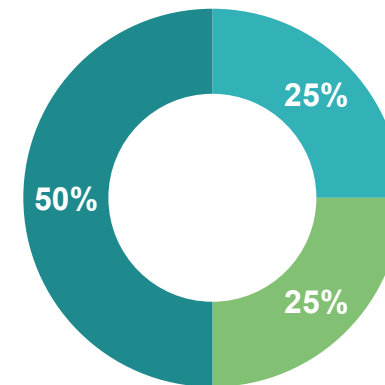


Der hohe Stellenwert der Ausbildung zeigt sich auch darin, dass der Erfolg Voraussetzung für das Bestehen der Probezeit ist!



An schulfreien Tagen (Ferien oder Buß- und Betttag) findet auch kein Praktikum statt

Notenberechnung:



- 25% fachpraktische Vertiefung (fpV)
- 25% fachpraktische Anleitung (fpAn)
- 50% fachpraktische Tätigkeit (fpT)



05

Unterrichts- versäumnisse



Aufgaben der Schülerinnen und Schüler bei Fehlzeiten

Ganztägig / Krankheit

- 1 Eintragung in WebUntis vor 8.00 Uhr (kein Anruf notwendig); Praktikumsstelle telefonisch informieren!
- 2 Fehlzeit in Fehlzeitenübersicht eintragen
- 3 Wenn vorhanden: Atteste aufbewahren und bereithalten (ab dem 4. Fehltag in Folge oder bei Leistungsnachweis: Attest unbedingt erforderlich)

Beurlaubung / Termin

- 1 Frühzeitige Meldung bei der Klasseleitung oder Praktikumsbetreuung (Formblatt S1)
- 2 Fehlzeit in Fehlzeitenübersicht eintragen
- 3 Beleg aufbewahren

Befreiung / früher gehen

- 1 Befreiung bei kurzfristiger Erkrankung nur mit Genehmigung der Lehrkraft der folgenden Unterrichtsstunde
- 2 Fehlzeit in Fehlzeitenübersicht eintragen
- 3 Attest aufbewahren (wenn vorhanden)

Hinweis: Atteste werden nur akzeptiert, wenn das Ausstellungsdatum des Attests zum Fehlzeitdatum passt!

Fehlzeitenübersicht Schuljahr 2026/2027

Fehlzeitenübersicht Schuljahr 2026/2027 11. Klasse

Nr.	Datum/Zeitraum ggf. Uhrzeit (von-bis)	Wochentag(e)	Art*			Grund	Leistungs- nachweis	UI8: Unterschrift Eltern	Signum Lehrkraft
			K	G	U				
Bsp.	25.11.2026 10.30-13.00	Mo Di Mi Do Fr ☐ ☐ ☒ ☐ ☐		X		Führerscheinprüfung	☐ ja ☒ nein		
Bsp.	05.10.- 07.10.2026	Mo Di Mi Do Fr ☒ ☒ ☒ ☐ ☐	X			Attest	☒ ja ☐ nein		
1		Mo Di Mi Do Fr ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					☐ ja ☐ nein		
2		Mo Di Mi Do Fr ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					☐ ja ☐ nein		
3		Mo Di Mi Do Fr ☐ ☐ ☐ ☐ ☐					☐ ja ☐ nein		

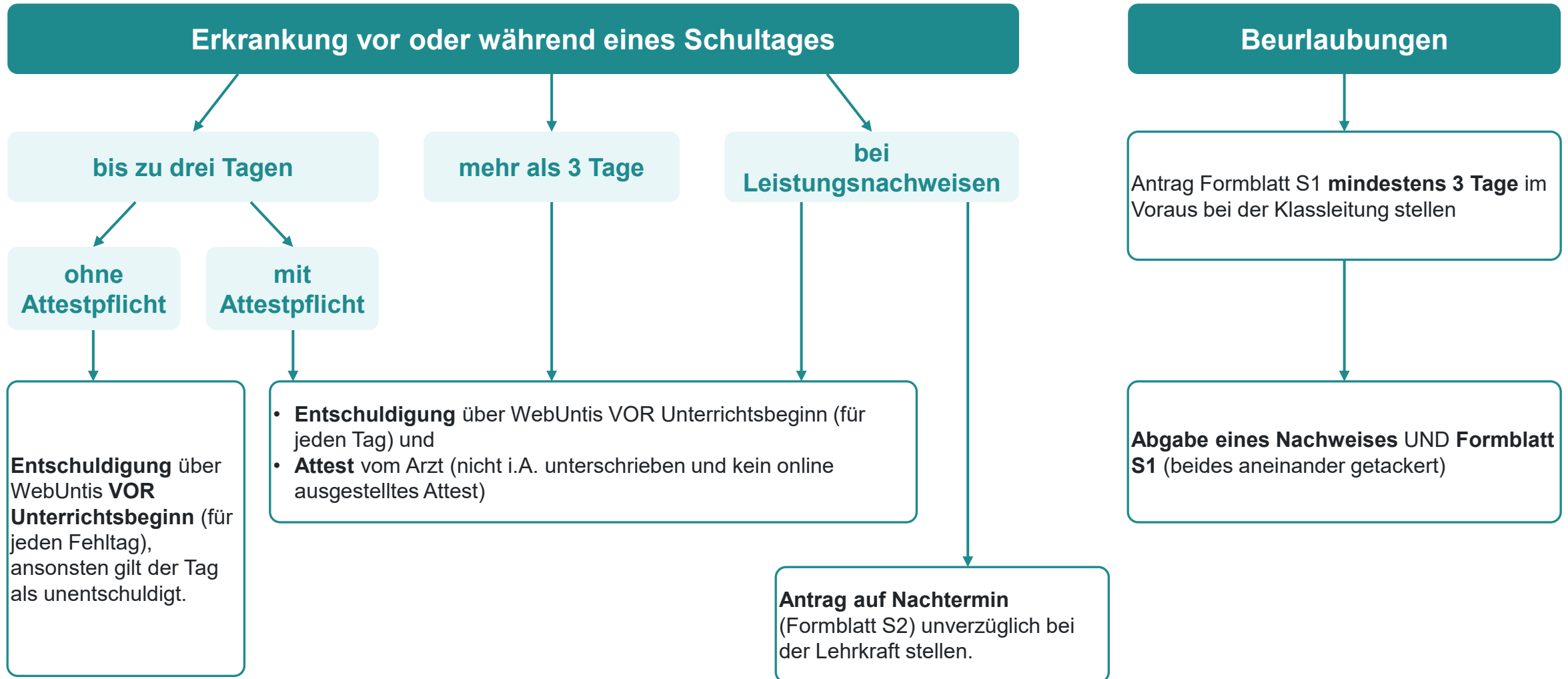
Stufe I: Absenzengespräch mit Klassenleitung » Termin des Gesprächs: _____
Bringen Sie diese Fehlzeitenübersicht und die Nachweise für Ihre Fehlzeiten mit.

Vereinbarungen: _____

* K = Krankheit G = geplante Fehlzeit (z.B. Arzttermin, Führerscheinprüfung)
U = ungeplante Fehlzeit (z.B. vorzeitiges Verlassen des Unterrichts/ verspätetes Erscheinen)



Unterrichtsversäumnisse



Unentschuldigte Fehlzeiten



vorzeitiges Verlassen des Unterrichts ohne Befreiung



selbst entschuldigen, wenn eine Beurlaubung nötig gewesen wäre (Arzttermine, Führerschein, ...)



versäumter Leistungsnachweis ohne Attest (keinen Nachtermin)



ab 4 Fehltage in Folge ohne Attest



Fehlen in der Praktikumsstelle ohne telefonische Krankmeldung bei der Praktikumsstelle



Hinweis: Bei mehr als 5 unentschuldigten Fehltagen ist die Teilnahme an der Abschlussprüfung ausgeschlossen (§ 31 FOBOSO Abs. 2 S. 1 Nr. 4).



06

Beratungsangebot



Beratungslehrer

Ich unterstütze und berate Schülerinnen und Schüler bei...

- Fragen zur weiteren schulischen oder beruflichen Laufbahn
- Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- Verhaltensproblemen
- individuellen und schulischen Krisen
- besonderen Begabungen

Sprechstunde: Zeiten werden noch bekannt gegeben
vor Ort (Zimmer A233) oder über Teams (Chat)



Matthias Thamm

Kontakt:

beratung@schule.fosbos-bayreuth.de

Pädagogische Begleiter



**Matthias
Thamm**



**Michael
Speckert**



**Christina
Landmann**



**Sonja
Lorenz**



**Jessica
Mihm**



**Benedikt
Forster**



**Carolin
Herek**



**Nadine
Biermann**



**Claudia
Reeg-Hübsch**



**Katharina
Geyer-Kornblum**

Aufgaben einer pädagogischen Begleitung



Individuelle Beratung: Unterstützung bei persönlichen oder schulischen Problemen, zum Beispiel durch Coaching oder Hilfestellungen beim Lernen.



Übernahme von Zfu-Stunden (individuell an Klassenbedarf angepasst)



Unterstützung der Klassenleitung



Förderung der sozialen Kompetenzen: Unterstützung beim Umgang mit Konflikten, Förderung der Zusammenarbeit in der Klasse und Verbesserung des Klassenklimas.



Organisation von Lernhilfen: Mithilfe bei der Strukturierung des Lernalltags, zum Beispiel durch Lernpläne oder Nachhilfe.



Elternarbeit: Austausch mit Eltern über den Lernfortschritt oder besondere Herausforderungen.

Schulpsychologin

Ich unterstütze und berate alle Schülerinnen und Schüler, alle Eltern und Lehrkräfte der FOSBOS Bayreuth.

Mit welchen Themen kann man zu mir kommen?

- Stress oder Angst, z.B. bei Prüfungen
- Lese-, Rechtschreibstörung
- Lern- und Leistungsschwierigkeiten
- Motivationsprobleme
- Mobbing
- Konzentrationsschwäche
- soziale Probleme in der Klasse
- akute Krisen
- uvm.

Wie kann man mit mir in Kontakt treten?

Sprechstunde Donnerstag und nach Vereinbarung (jeweils nur mit Voranmeldung!) Vermittlung über das Sekretariat, den Beratungslehrer oder über Teams (Chat)



Ann-Mirjam Böhm

Kontakt:

schulpsychologie@bszmw.de

Schulsozialpädagogin

Ich unterstütze und berate Schülerinnen, Schüler und Eltern bei persönlichen und schulischen Problemen und gebe Information über Hilfsmöglichkeiten und Kontaktvermittlung zu Beratungsstellen oder Fachdiensten.

Ein weiterer Schwerpunkt meines Aufgabengebietes sind Gruppenangebote:

- Präventionsarbeit und Workshops für einzelne Schülergruppen und ganze Schulklassen
- Spezielle Module zu Bedürfnissen oder Konflikten in einer Klasse
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Durchführung von Projekttagen
- Begleitung von Klassenexkursionen und -fahrten

Sprechstunde: Dienstag 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr,
nach Vereinbarung oder Teams (Chat)



Claudia Reeg-Hübsch

Kontakt:

reeg-huebsch@kbs-bth.de

Ansprechpartnerin Inklusion

Wir wollen Schülerinnen und Schülern mit besonderen Bedürfnissen mit all unseren zur Verfügung stehenden Mitteln so unterstützen, dass diese die bestmögliche Ausbildung bei uns erhalten können. Um diesem Anspruch gerecht zu werden, gibt es bei uns ein durchdachtes Inklusionskonzept. Dieses sieht vor, dass zunächst die Ersterfassung der Förderbedarfe erfolgt und versucht diese durch geeignete Maßnahmen individuell zu berücksichtigen.

Bei Rückfragen zu einer Maßnahme des Nachteilsausgleichs oder Notenschutzes aufgrund einer dauerhaften Beeinträchtigung oder chronischen Erkrankung, ist das Inklusionsteam jederzeit erreichbar unter inklusion@schule.fosbos-bayreuth.de



Anna-Lena Thamm

Ansprechpartnerin Inklusion

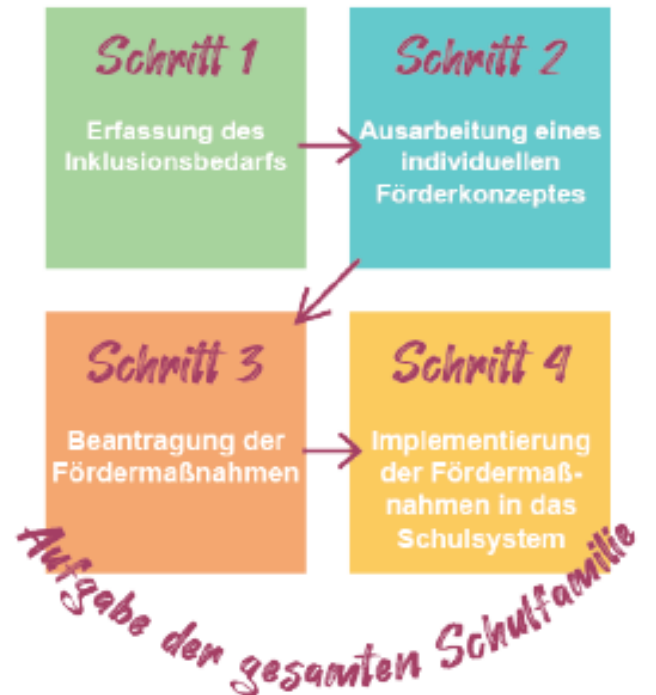
Dabei haben wir ein multiprofessionelles Inklusionsteam, das sich unter anderem mit folgenden Aufgaben beschäftigt:

- Planung und Organisation von Maßnahmen der individuellen Unterstützung im Unterricht
- Kommunikation mit Lehrkräften und ggf. der Klasse bei Problemen
- Beantragung von Maßnahmen des Nachteilsausgleichs oder Notenschutzes
- ggf. Hinzuziehung des Mobilen Sonderpädagogischen Dienstes (MSD)



Antrag auf Nachteilsausgleich/Notenschutz rechtzeitig stellen!

Inklusionskonzept der Beruflichen Oberschule Bayreuth



Schulleitungsteam



Herr OStD

Timo Eckert

Schulleiter



Herr StD

Thilo Romer

Stellvertretender Schulleiter



Herr OStR

Jörg Brill

Mitarbeiter der Schulleitung

Förderverein der Schule

ZIEL: Förderung der Schulfamilie und der schulischen Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler



Schülerfahrten



Büchergutscheine der Schulbesten



Weihnachtsbaum im Schulhaus



Klassenfahrten, Exkursionen, Eintritte

Mindestmitgliedsbeitrag:

12,00 €
jährlich



Mitgliedsantrag auf der Homepage erhältlich

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!